

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	স্থানীয়/আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবান।	নোটিশবোর্ড, সরাসরি সরবরাহকারীর ই-মেইল ও কোম্পানির ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	প্রধান কার্যালয়, ষ্ট্র্যান্ড রোড, সদরঘাট, চট্টগ্রাম।	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	জনাব আলী আবছার কোম্পানি সচিব +৮৮০১৭৭৭৭০৩৩৮৩ aabsar74@gmail.com
২।	লুব বেস অয়েল আমদানি সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদন।	বিপিসি- এর নির্দেশনা অনুযায়ী কোম্পানি পর্যদের অনুমতি সাপেক্ষে বিভিন্ন স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক সরবরাহকারীর সাথে চুক্তি সম্পাদন।	"	প্রযোজ্য নয়	RFQ পদ্ধতির নিয়মানুসারে	প্রকৌশলী মোঃ আবু সালেহ ইকবাল ব্যবস্থাপনা পরিচালক +৮৮০১৭৭৭৭০৩৩৪৪ managingdirectorlubl@gmail.com
৩।	লুব বেস অয়েল আমদানীকরন।	তেল বিপণন কোম্পানি ও অন্যান্য ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী।	প্রধান কার্যালয় ও স্থাপনায় পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুসারে (মজুদ থাকা সাপেক্ষে)	"
৪।	লুব বেস অয়েল বিক্রয় সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদন।	বিপিসি-এর অঙ্গপ্রতিষ্ঠানসমূহ ও অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠান (কেবি পেট্রোকেমিকেলস লি.) এর সাথে চুক্তি সম্পাদন।	"	"	"	"
৫।	বিশ্বের উন্নতমানের ব্র্যান্ডের লুব অয়েল এর দেশীয় প্রতিনিধি হতে ক্রয় করে সরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে লুব অয়েল সরবরাহ।	বিভিন্ন ব্র্যান্ড (শেল অয়েল-এর স্থানীয় এজেন্ট Ranks Petroleum) এর সাথে চুক্তি সম্পাদন।	"	মার্জিন এর ভিত্তিতে সরবরাহ	ক্রেতার চাহিদানুসারে	"
৬।	লুব বেস অয়েল সরবরাহ ও বিভিন্ন কোম্পানির ব্র্যান্ড-এর লুব ব্রেন্ডিং।	কোম্পানির প্ল্যান্ট এ লুব অয়েল ব্রেন্ডিং করা হয়।	ব্রেন্ডিং প্ল্যান্ট, গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম।	বিপিসি নির্ধারিত ব্রেন্ডিং চার্জ গ্রহণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া	জনাব মোঃ নুরুল কবির ইনচার্জ, ব্রেন্ডিং প্ল্যান্ট +৮৮০১৭৭৭৭০৩৫০৩ nurulkabir.pocl@gmail.com

৭।	অন্যান্য কোম্পানির বেস অয়েল ইএলবিএল-এর ট্যাংকে মজুদকরণ সেবা।	বিপিসির অধীনস্থ এবং অন্যান্য সরকারি লুব অয়েল উৎপাদনকারী ও বিপণনকারী প্রতিষ্ঠান গুলোর নিকট বেস অয়েল বিক্রির পর স্লেভিং-এর পূর্ব পর্যন্ত ইএলবিএল এর ট্যাংকে মজুদ করা হয়।	"		ক্রেতার চাহিদানুসারে	"
৮।	দৈনিক বেস অয়েল মজুদ ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।	"	"		দৈনিক	"
৯।	বিটুমিন বাজারজাতকরণ।	বিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত সিটি কর্পোরেশন (কুমিল্লা, ময়মনসিংহ, গাজীপুর এবং নারায়ণগঞ্জ)-এর সড়ক উন্নয়ন এবং সময়ে সময়ে বিপিসির নির্দেশনা অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন অগ্রাধিকার প্রকল্পের (এলিভেটেড একপ্রেসওয়ে, কল্লাবাজার বিমানবন্দর রানওয়ে) চাহিদার নিরিখে মজুদ সাপেক্ষে বিটুমিন সরবরাহ করা হয়।	প্রধান কার্যালয় এবং কোম্পানির স্থাপনায় পাওয়া যায়।	বিপিসির নির্ধারিত মূল্যে সরবরাহ করা হয়।	ইআরএল হতে বিটুমিন প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং ক্রেতার চাহিদানুসারে।	"
১০।	আমদানি শুল্ক, ভ্যাট ও ট্যাক্স ইত্যাদি পরিশোধ।	বিপণন কোম্পানিসমূহ ও ইএলবিএল-এর সনদ এবং NBR এর জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ।	চেকের মাধ্যমে	যথাসময়ে পরিশোধ করা হয়।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম সিদ্দিক সিএফও +৮৮০১৭৭৭৭০৩৩৮৫ reza52444@gmail.com
১১।	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।	ই-মেইল/পত্রের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ সেবা প্রদান করা হয়।	মানব-সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) +৮৮০১৭০৩১৪০৯২৭ am.hr@elbl.gov.bd
১২।	তথ্য সংরক্ষণ ও প্রেরণ।	কোম্পানির বিভিন্ন তথ্যাদি সংরক্ষণ এবং চাহিদা মোতাবেক মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ।	"	প্রয়োজ্য নয়	সার্বক্ষণিক	"

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, অধিকাল, বোনাস প্রদান।	প্রত্যেকের ব্যাংক হিসাবে বেতনের টাকা জমার মাধ্যমে।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।	ব্যাংকের মাধ্যমে	প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম সিদ্দিক সিএফও +৮৮০১৭৭৭৭০৩৩৮৫ reza52444@gmail.com
২।	অভ্যন্তরীণ/আন্তর্জাতিক TA/DA ভাতা প্রদান।	অনুমোদিত ভ্রমণ বিল প্রাপ্তির পর।	"	চেকের মাধ্যমে	উপস্থাপনের ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	"
৩।	কোম্পানির বাজেট প্রণয়ন।	ইএলবিএল ও বিপিসি বোর্ডের অনুমোদনের পর অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেলে প্রেরণ।	"	-	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী।	"
৪।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে কোম্পানির ক্রয় কার্য সম্পাদন।	কোম্পানির প্রকিউরমেন্ট পলিসি অনুযায়ী।	টেন্ডার ডকুমেন্ট, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে পাওয়া যায়।	চেকের মাধ্যমে	চলমান প্রক্রিয়া।	"
৫।	ওয়েবসাইট প্রচলন	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্তন ইত্যাদি।	আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মোঃ সামশুল আরেফিন আইটি ফোকাল পয়েন্ট +৮৮০১৭৭৭৭০৩৪৬৪ arefinctg@gmail.com
৬।	ইন্টারনেট সংযোগ	কোম্পানির সকল অফিসারগণকে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান।	"	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	"
৭।	ই-ফাইলিং সিস্টেম	অফিসের বিভিন্ন তথ্য আদান-প্রদান	"	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	"

৮।	প্রতিবেদন/ প্রকাশনা	কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং হার্ড কপি প্রিন্ট করে সরবরাহ করা হয়।	শেয়ার বিভাগ	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (শেয়ার বিভাগ) +৮৮০১৭৭৭৭০৩৪৮৩ anisurpocl@gmail.com
৯।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত ও মেডিকেল ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রদান করা হয়।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কোম্পানির নির্ধারিত সময়ে।	প্রকৌশলী মোঃ আবু সালেহ ইকবাল ব্যবস্থাপনা পরিচালক +৮৮০১৭৭৭৭০৩৪৪৪ salehiqbal@gmail.com
১০।	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের চাহিত তথ্য ও জবাব প্রদান।	চাহিদা সাপেক্ষে তথ্য ও নথি সরবরাহ করা হয়।	নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মোঃ শফিউল আজম এইচআইএসি +৮৮০১৭৭৭৭০৩৩৯৮ shafiulsm2006@yahoo.com
১১।	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/শাখার চাহিত তথ্যাদি প্রদান।	চাহিদা সাপেক্ষে তথ্য ও নথি সরবরাহ করা হয়।	সকল বিভাগ	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা।